平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	電子	１年			
			カイゼン	電子	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画新実施計画	紙	-			
			実施計画進行管理調書	電子	５年			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	電子	１年			
			文書廃棄通知	電子	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青		文書収受発送簿	紙	３年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
		継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
		継	与野市保存文書一覧表	紙	-			
		継	大宮市保存文書引継ぎ目録兼台帳	紙	-			
		継	岩槻市ファイル基準表	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	電子	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
			報道機関取材対応報告票	紙	３年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	電子	１年			
			災害時職員出動・救助・物資配備記録	電子	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
			危機管理マニュアル	紙	１年			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			公有財産表	電子	１年			
			公有財産管理報告	電子	３年			
			行政財産目的外使用申請・許可	電子	５年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	電子	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	電子	３年			
			人事評価制度通知	電子	１年			
			人事異動	電子	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	電子	１年			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
服務・休暇	緑	継	人事の手引	紙	-			
			服務・休暇全般	紙	３年			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			出勤簿／運用管理室	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿／運用管理室	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務・休暇	緑		特別休暇簿	紙	３年			
			特別休暇簿／運用管理室	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	電子	１年			
			勤務命令・報告全般／運用管理室	紙	３年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（当月）	紙	１年未満			2015/04/01
			時間外・休日・夜間勤務命令書（当月）／運用管理室	紙	１年未満			2015/04/01
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）／運用管理室	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）／運用管理室	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			振替簿／運用管理室	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		出張復命書／４～６月	紙	３年			
			出張復命書／７～８月	紙	３年			
			出張復命書／９～１０月	紙	３年			
			出張復命書／１１～３月	紙	３年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			宿日直勤務命令書	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	電子	３年			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書／運用管理室	紙	５年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	電子	１年			
			人材育成課研修	電子	１年			
給与	青		給料・手当全般	電子	１年			
		継	給与の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給与	青		昇格決定通知	電子	１年			
			年末調整	電子	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	電子	１年			
			職員の健康管理・健康相談	電子	１年			
			安全衛生・公務災害	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	電子	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	電子	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算復活見積書	電子	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	電子	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
			補正予算見積書作成資料	紙	３年			
			他部署との調整資料	電子	３年			
		継	当初予算見積書作成資料（消費税対応）	紙	-			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	電子	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行	赤		支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
			収支計画書	電子	１年			
契約	青	継	契約事務の手引き	紙	-			
			登録業者の変更等通知（建設工事等・物品・小規模）	電子	１年			
			入札参加停止通知	電子	３年			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引き	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			
			調定伺書	紙	５年			
			収入状況表	電子	１年			
			支払調書	紙	１０年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算作成資料	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算	緑		決算統計	電子	３年			
			決算見込調	電子	１年			
			決算審査	電子	３年			
			繰越計算書	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	電子	１年			
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
		継	２７年６月定例会議案	電子	-			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	電子	１年未満			2015/04/01
			代表・一般質問答弁書	電子	３年			
			常任委員会	電子	５年			
			特別委員会・法定外委員会	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
情報システム課共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報システム課共通全般	緑		運行記録表	電子	１年			
		継	車両台帳（車検証）	紙	-			
			組織目標	電子	１年			
			機密文書処理（廃棄物対策課）	紙	１年			
		継	危機管理（H25～H26）	紙	-			
		継	マイナンバー資料	電子	-			
			障害対応資料／４月から６月	紙	１年			
			障害対応資料／７月から９月	紙	１年			
			障害対応資料／１０月から１２月	紙	１年			
			障害対応資料／１月から３月	紙	１年			
方針・計画	白		事業計画／情報システム課	電子	３年			
			行財政改革推進プラン／情報システム課	紙	３年			
		継	統合運用管理調達実施方針／情報システム課	紙	-			
			第三次さいたま市情報化計画／他課	電子	３年			
			アクションプラン／他課	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
情報システム課共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
方針・計画	白		局運営方針／情報システム課	電子	３年			
		継	さいたま市オンライン利用促進行動計画／情報システム課	紙	-			
		継	さいたま市PRマスタープラン第2次アクションプラン	紙	-			
		継	行財政改革推進プラン２０１３	電子	-			
条例・規則	黄		公共施設予約システムの利用に関する規則	紙	３０年			
要綱・要領・手引き・基準	赤	継	イントラ管理要綱	紙	-			
		継	サービスレベル評価委員会設置要綱	紙	-			
		継	システム開発等共同企業体取扱要綱	紙	-			
		継	情報システム運用管理事務の手引き	電子	-			
		継	情報端末事故対応基準	紙	-			
			情報端末事故対応基準（平成２６年度改正）	電子	５年			
			さいたま市防災センター利用ガイドライン	電子	３年			
			防災センター入室申請書	電子	３年			
			防災センターの利用について	電子	３年			
		継	さいたま市情報センター利用ガイドライン	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
情報システム課共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
要綱・要領・手引き・基準	赤		立入調査実施手順	電子	１年			
要綱・要領・手引き・基準／システム固有	青	継	市民開放端末利用規程	電子	-			
		継	さいたま市統合型ＧＩＳガイドライン	電子	-			
		継	さいたま市共通認証ID配布基準	電子	-			
		継	公共施設マネジメントシステム操作マニュアル	紙	-			
		継	公共施設予約システム関連要綱	紙	-			
		継	電子メール利用ガイドライン	電子	-			
補助金	白	継	情報通信格差是正事業補助金交付要綱等の一部改正	紙	-			
		継	地域情報通信ネットワーク基盤整備事業補助金交付要綱	紙	-			
		継	全般／基盤整備事業補助金	紙	-			
		継	補助事業時組織図／基盤整備事業補助金	紙	-			
			変更届(H240615)／情報通信格差是正事業	紙	３０年			
		継	変更届(H26)／情報通信格差是正事業	紙	-			
		継	番号制度システム整備補助金	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
定例会議	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
運用報告会議／運用最適化	黄		４月／運用報告会議	紙	１年			
			５月／運用報告会議	紙	１年			
			６月／運用報告会議	紙	１年			
			７月／運用報告会議	紙	１年			
			８月／運用報告会議	紙	１年			
			９月／運用報告会議	紙	１年			
			１０月／運用報告会議	紙	１年			
			１１月／運用報告会議	紙	１年			
			１２月／運用報告会議	紙	１年			
			１月／運用報告会議	紙	１年			
			２月／運用報告会議	紙	１年			
			３月／運用報告会議	紙	１年			
月例運用会議／統合運用管理	緑		４月、５月／月例運用会議	紙	１年			
			６月、７月／月例運用会議	紙	１年			
			８月、９月／月例運用会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
定例会議	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
月例運用会議／統合運用管理	緑		１０月、１１月／月例運用会議	紙	１年			
			１２月、１月／月例運用会議	紙	１年			
			２月、３月／月例運用会議	紙	１年			
サービスレベル評価会議／統合運用管理	白		第１回サービスレベル評価会議	紙	１年			
			第２回サービスレベル評価会議	紙	１年			
			第３回サービスレベル評価会議	紙	１年			
			第４回サービスレベル評価会議	紙	１年			
課内調整会議	黄		４～５月／課内調整会議	紙	１年			
			６～７月／課内調整会議	紙	１年			
			８～９月／課内調整会議	紙	１年			
			１０～１１月／課内調整会議	紙	１年			
			１２～１月／課内調整会議	紙	１年			
			２～３月／課内調整会議	紙	１年			
			４～５月／課内調整会議／運用管理室	紙	１年			
			６～７月／課内調整会議／運用管理室	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
定例会議	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課内調整会議	黄		８～９月／課内調整会議／運用管理室	紙	１年			
			１０～１１月／課内調整会議／運用管理室	紙	１年			
			１２～１月／課内調整会議／運用管理室	紙	１年			
			２～３月／課内調整会議／運用管理室	紙	１年			
ＣＩＯ連絡会議	緑		４～６月／ＣＩＯ連絡会議	紙	１年			
			７～９月／ＣＩＯ連絡会議	紙	１年			
			１０～１２月／ＣＩＯ連絡会議	紙	１年			
			１～３月／ＣＩＯ連絡会議	紙	１年			
電算担当者会議	赤		開催通知・会議資料／電算担当者会議	電子	１年			
			質問・回答／電算担当者会議	電子	１年			
庁内定例会議	黄		行政会議	紙	１年			
		継	子育ておもいやりプラン推進委員会	紙	-			
ベンダ説明会	緑		開催通知、会議資料	紙	１年			
			質問・回答	電子	１年			
電算担当者保守ベンダ合同会議	青		開催準備	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
定例会議	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電算担当者保守ベンダ合同会議	青		配布資料	電子	１年			
第二次最適化プラン	赤		プロジェクトキックオフ	紙	１年			
			週次打合せ／８月	紙	１年			
			週次打合せ／９月	紙	１年			
			週次打合せ／１０月	紙	１年			
			週次打合せ／１１月	紙	１年			
			週次打合せ／１２月	紙	１年			
			週次打合せ／１月	紙	１年			
			週次打合せ／２月	紙	１年			
			週次打合せ／３月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
庁内回答・通知	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報シス課・イントラ管理／依頼・通知	白		４～５月／情報システム課・イントラ管理者／依頼・通知	紙	１年			
			６～７月／情報システム課・イントラ管理者／依頼・通知	紙	１年			
			８～９月／情報システム課・イントラ管理者／依頼・通知	紙	１年			
			１０～１１月／情報システム課・イントラ管理者／依頼・通知	紙	１年			
			１２～１月／情報システム課・イントラ管理者／依頼・通知	紙	１年			
			２～３月／情報システム課・イントラ管理者／依頼・通知	紙	１年			
市長公室～政策局	赤		市長公室／回答・通知	紙	１年			
			都市戦略本部／回答・通知	電子	１年			
			行財政改革推進部／回答・通知	紙	１年			
			シティセールス部／回答・通知	電子	１年			
			企画調整課／回答・通知	電子	１年			
			ICT政策課／回答・通知	紙	１年			
			東部地域・鉄道戦略室／回答・通知	電子	１年			
			東京事務所／回答・通知	紙	１年			
総務局	青		総務部／回答・通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
庁内回答・通知	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
総務局	青		人事部／回答・通知	紙	１年			
			危機管理部／回答・通知	紙	１年			
財政局	黄		財政課／回答・通知	電子	１年			
			資産活用課／回答・通知	電子	１年			
			庁舎管理課／回答・通知	紙	１年			
			契約管理部／回答・通知	紙	１年			
			税務部／回答・通知	電子	１年			
			債権整理推進部／回答・通知	電子	１年			
市民・スポーツ文化局～経済局	緑		市民生活部／回答・通知	電子	１年			
			スポーツ文化部／回答・通知	電子	１年			
			区政推進室／回答・通知	電子	１年			
			保健部／回答・通知	電子	１年			
			福祉部／回答・通知	電子	１年			
			市立病院・保健所／回答・通知	電子	１年			
			子ども未来局／回答・通知	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
庁内回答・通知	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民・スポーツ文化局～経済局	緑		環境局／回答・通知	電子	１年			
			経済局／回答・通知	電子	１年			
都市局～水道局	白		都市局／回答・通知	電子	１年			
			建設局／回答・通知	電子	１年			
			区役所／回答・通知	電子	１年			
			消防局／回答・通知	電子	１年			
			出納室／回答・通知	電子	１年			
			水道局／回答・通知	電子	１年			
議会局・委員会	赤		議会局／回答・通知	電子	１年			
			教育委員会／回答・通知	電子	１年			
			選挙管理委員会／回答・通知	電子	１年			
			人事委員会／回答・通知	電子	１年			
			監査委員会／回答・通知	電子	１年			
			農業委員会／回答・通知	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
庁外回答・通知	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国・県・他自治体	青		国／上半期	紙	１年			
			国／下半期	電子	１年			
			県／上半期	電子	１年			
			県／下半期	紙	１年			
			他自治体／上半期	電子	１年			
			他自治体／下半期	電子	１年			
他団体・業者・市民／問合せ・依頼	白		他団体・業者からの問い合わせ・依頼	紙	１年			
			市民からの問い合わせ	紙	１年			
			公共施設予約システム	電子	１年			
			市民開放端末	電子	１年			
			情報公開	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
契約事務共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約事務全般	黄	継	業者名刺	紙	-			
		継	予定価格の封筒	紙	-			
		継	契約事務関連通知（控）	電子	-			
			公益的団体登録依頼	紙	１年			
			物品納入等計画書	電子	１年			
			特定調達契約に伴う契約課への提出書類	電子	１年			
契約審査委員会	緑		４～５月／契約審査委員会	電子	１年			
			６～７月／契約審査委員会	電子	１年			
			８～９月／契約審査委員会	電子	１年			
			１０～１１月／契約審査委員会	電子	１年			
			１２～１月／契約審査委員会	電子	１年			
			２～３月／契約審査委員会	電子	１年			
			契約審査委員会審査結果	電子	１年			
１１～１４・１９節以外／契約	青		端末広告事業	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１２～１４節以外	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１１節／消耗品契約	緑		電算消耗品単価契約	紙	５年			
		継	消耗品仕様書	電子	-			
			消耗品見積書	紙	１年			
			消耗品発注書	紙	１年			
			消耗品納品書	紙	１年			
１１節／印刷製本契約	白		印刷製本発注書	紙	１年			
			印刷製本校正	紙	１年			
１１節／修繕契約	青		基幹・情報端末修繕見積依頼／修繕契約	紙	５年			
			基幹・情報端末修繕注文依頼／修繕契約	紙	５年			
１８・１９節	黄		日立・富士通研修	紙	５年			
			１８節／備品購入費	紙	５年			
		継	中間サーバー・プラットフォーム利用	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１２節／役務費契約	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通信契約	白	継	回線新規・変更・休止申込書	紙	-			
		継	ＬＡＮ型通信網サービス（ＮＴＴ）に関する契約書	紙	-			
		継	県外拠点用回線調達	紙	-			
			ルミネ大宮店（大宮駅支所）ＫＤＤＩ光ケーブル配管契約書	紙	５年			
		継	次期ＷＡＮ回線の検討	電子	-			
		継	ＫＤＤＩ　WIFIルータ保証書	紙	-			
手数料契約	赤		機器引き取り	紙	５年			
			機器返却	紙	５年			
			機器点検	紙	５年			
			他課からの移管	紙	５年			
			FAX一斉同報サービス／申込書・説明書	紙	５年			
			人事異動組織改正対応／４～７月	紙	５年			
			人事異動組織改正対応／８～１１月	紙	５年			
			人事異動組織改正対応／１２～３月	紙	５年			
			さいたま市配線作業（平成２７年度組織改正対応　本庁舎2階外）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１２節／役務費契約	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
手数料契約	赤		さいたま市端末関連作業(平成27年度組織改正対応　本庁舎2階)	紙	５年			
			さいたま市配線作業(平成27年度組織改正及び人事異動対応　本庁舎)	紙	５年			
			さいたま市端末関連作業(平成27年度組織改正及び人事異動対応　本庁舎)	紙	５年			
			組織改正対応作業(本庁舎)	紙	５年			
			組織改正作業(本庁舎以外)	紙	５年			
			レイアウト変更作業(経済局等)	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１３節／委託契約	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
繰越・継続	緑		13-B-17／公共施設予約システム再構築	紙	５年			
			13-B-19／統合型地理情報システム再構築	紙	５年			
			過年度委託業務納品物１	紙	３年			
			過年度委託業務納品物２	紙	３年			
			過年度委託業務納品物３	紙	３年			
月払／委託検査	白		情報システム運用最適化業務／４・５月分	紙	５年			
			情報システム運用最適化業務／６・７月分	紙	５年			
			情報システム運用最適化業務／８・９月分	紙	５年			
			情報システム運用最適化業務／１０・１１月分	紙	５年			
			情報システム運用最適化業務／１２・１月分	紙	５年			
			情報システム運用最適化業務／２・３月分	紙	５年			
			統合運用管理業務／４～６月分	紙	５年			
			統合運用管理業務／７～９月分	紙	５年			
			統合運用管理業務／１０～１２月分	紙	５年			
			統合運用管理業務／１～３月分	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１３節／委託契約	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
月払／委託検査	白		データエントリ業務	紙	５年			
			帳票印刷業務／４・５月分	紙	５年			
			帳票印刷業務／６・７月分	紙	５年			
			帳票印刷業務／８・９月分	紙	５年			
			帳票印刷業務／１０・１１月分	紙	５年			
			帳票印刷業務／１２・１月分	紙	５年			
			帳票印刷業務／２・３月分	紙	５年			
			埼玉県市町村電子申請サービス提供業務	紙	５年			
14-A-01～10／長期	赤		14-A-01／電算室セキュリティロック保守	紙	５年			
			14-A-02／統合運用管理	紙	５年			
			14-A-03／情報システム運用最適化	紙	５年			
			14-A-04／データエントリ	紙	５年			
			14-A-05／帳票印刷	紙	５年			
			14-A-06／ソフトウェアライセンス更新	紙	５年			
			14-A-07／コラボレーションシステム保守	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１３節／委託契約	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
14-A-01～10／長期	赤		14-A-08／公共施設予約システム保守	紙	５年			
			14-A-09／財務会計システム保守	紙	５年			
			14-A-10／国民健康保険システム保守	紙	５年			
14-A-11～20／長期	青		14-A-11／住民記録系システム保守	紙	５年			
			14-A-12／税システム保守	紙	５年			
			14-A-13／国民年金システム保守	紙	５年			
			14-A-14／統合基盤システム保守	紙	５年			
			14-A-15／全国町・字ファイル保守	紙	５年			
			14-A-16／インシデント管理システム保守	紙	５年			
			14-A-17／イントラネット保守	紙	５年			
			14-A-18／情報通信基盤WANネットワーク保守	紙	５年			
			14-A-19／埼玉県市町村電子申請サービス提供	紙	５年			
			14-A-20／農地・農家台帳システム保守	紙	５年			
14-A-21～30／長期	黄		14-A-21／自動交付機・コンビニ交付システム保守	紙	５年			
			14-A-22／戸籍システム保守	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１３節／委託契約	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
14-A-21～30／長期	黄		14-A-23／住民基本台帳ネットワークシステム保守	紙	５年			
			14-A-24／ストレージ仮想化システム保守	紙	５年			
14-B-01～10／長期以外	緑		14-B-01／ＷＡＮ機器・自動交付機等停電対応	紙	５年			
			14-B-03／共通認証再構築に伴うコラボレーションシステム対応	紙	５年			
			14-B-04／公共施設予約システム再構築に伴うデータ抽出業務	紙	５年			
			14-B-05／公共施設予約システム運用業務	紙	５年			
			14-B-06／統合型地理情報システム保守（１月末完了）	紙	５年			
			14-B-07／統合型地理情報システム保守業務（２月以降分）	紙	５年			
			14-B-08／統合型地理情報システム運用業務	紙	５年			
			14-B-09／電子文書管理システム再構築	紙	５年			
			14-B-10／基幹系端末入替に伴う国民健康保険システム改修業務	紙	５年			
14-B-11～20／長期以外	白		14-B-12／文書管理システム再構築に伴う共通認証システム改修	紙	５年			
			14-B-13／共通認証システム再構築に伴うデータ抽出	紙	５年			
			14-B-15／文書管理システム再構築に伴う通信基盤設定変更	紙	５年			
			14-B-16／自動交付機システム再構築	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１３節／委託契約	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
14-B-11～20／長期以外	白		14-B-17／統合バックアップサービス追加運用	紙	５年			
			14-B-18／基幹端末マスタ構築支援	紙	５年			
			14-B-19／（仮称）危機管理センター配線業務	紙	５年			
			14-B-20／統合運用管理補完	紙	５年			
14-B-21～30／長期以外	青		14-B-23／児童扶養手当システム機器移設対応業務	紙	５年			
			14-B-21／共通認証再構築に伴うコラボシステム事前改修業務	紙	５年			
			14-B-22／危機管理センターLAN機器設置設定業務	紙	５年			
14-C-01～18／センター原状回復	赤		14-C-01／防災センター入退室管理システム等撤去	紙	５年			
			14-C-02／防災センターサーバラック等解体業務	紙	５年			
			14-C-03／防災センター備品等運搬業務	紙	５年			
			14-C-04／防災センター備品等廃棄業務（8月排出分）	紙	５年			
			14-C-05／防災センター専用線撤去業務	紙	５年			
			14-C-06／防災センター消火設備等撤去業務	紙	５年			
			14-C-07／防災センター空調機器撤去業務	紙	５年			
			14-C-08／防災センター変圧器等撤去業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１３節／委託契約	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
14-C-01～18／センター原状回復	赤		14-C-09／防災センター備品等廃棄業務（１１月排出分）	紙	５年			
			14-C-10／防災センターサーバ室内装原状復旧業務	紙	５年			
			14-C-11／防災センター配線関連作業	紙	５年			
			14-C-12／防災センターUPS撤去業務	紙	５年			
			14-C-13／防災センター備品等廃棄業務（１２月排出分）	紙	５年			
			14-C-14／防災センター廃棄作業に係る重量物運搬業務	紙	５年			
			14-C-15／防災センター蓄電池処分業務	紙	５年			
			14-C-16／防災センター内装原状復旧業務	紙	５年			
			14-C-17／防災センターNW改修業務	紙	５年			
			14-C-18／防災センター課HUB設定変更業務	紙	５年			
15-A-01～10／長期	青	継	15-A-01／情報システム運用最適化	紙	-			
15-B-01～10／長期以外	緑	継	15-B-01／情報資産管理台帳作成	紙	-			
		継	15-B-06／公共施設予約システムヘルプデスク業務	紙	-			
U15-A-01～10／長期	黄	継	U15-A-02／データエントリ	紙	-			
		継	U15-A-03／帳票印刷	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１３節／委託契約	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
U15-A-01～10／長期	黄	継	U15-A-04／ソフトウェアライセンス更新	紙	-			
		継	U15-A-01／電算室セキュリティロック保守	紙	-			
		継	U15-A-05／コラボレーションシステム保守	紙	-			
		継	U15-A-06／財務会計システム保守	紙	-			
		継	U15-A-07／地理情報システム保守	紙	-			
		継	U15-A-08／国民健康保険システム保守	紙	-			
		継	U15-A-09／住民記録系システム保守	紙	-			
		継	U15-A-10／税システム保守	紙	-			
U15-A-11～20／長期	緑	継	U15-A-11／国民年金システム保守	紙	-			
		継	U15-A-12／統合基盤システム保守	紙	-			
		継	U15-A-13／全国町・字ファイル保守	紙	-			
		継	U15-A-14／インシデント管理システム保守	紙	-			
		継	U15-A-15／イントラネット保守	紙	-			
		継	U15-A-16／情報通信基盤WANネットワーク保守	紙	-			
		継	U15-A-17／農地・農家台帳システム保守	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１３節／委託契約	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
U15-A-11～20／長期	緑	継	U15-A-18／自動交付機・コンビニ交付システム保守	紙	-			
		継	U15-A-19／戸籍システム保守業務	紙	-			
		継	U15-A-20／住民基本台帳ネットワークシステム保守	紙	-			
U15-A-21～30／長期	赤	継	U15-A-21／ストレージ仮想化システム保守	紙	-			
		継	U15-A-22／統合バックアップサービス運用	紙	-			
		継	U15-A-23／公共施設予約システム運用	紙	-			
		継	U15-A-24／地理情報システム運用	紙	-			
U15-B-01～10／長期以外	白	継	U15-B-01／統合運用管理業務（平成27年度上期）	紙	-			
		継	U15-B-07／埼玉県市町村電子申請サービス提供	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使用料	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
使用料契約	赤		電子住宅地図	紙	５年			
			電子地図ソフト使用料契約H26.4～H27.1	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2009年度調達賃借	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
09-1-01～05／賃貸借契約	黄		09-1-01／～執行結果／地理情報再構築・賃借（市民向け拡張分）	紙	５年			
			09-1-01／契約伺～／地理情報再構築・賃借（市民向け拡張分）	紙	５年			
			09-1-05／～執行結果／電子文書管理システム賃貸借（２期目）	紙	５年			
			09-1-05／契約伺～／電子文書管理システム賃貸借（２期目）	紙	５年			
09-1-06～11／賃貸借契約	緑		09-1-06／～執行結果／認証再構築・賃借（情報系ディレクトリ）	紙	５年			
			09-1-06／契約伺～／認証再構築・賃借（情報系ディレクトリ）	紙	５年			
			09-1-07／～執行結果／認証再構築・賃貸借（共通認証機器）	紙	５年			
			09-1-07／契約伺～／認証再構築・賃貸借（共通認証機器）	紙	５年			
			09-1-08／～執行結果／自動交付機賃貸借（新住記対応・13式）	紙	５年			
			09-1-08／契約伺～／自動交付機賃貸借（新住記対応・13式）	紙	５年			
			09-1-09／～執行結果／公共施設予約システム賃貸借（２期目）	紙	５年			
			09-1-09／契約伺～／公共施設予約システム賃貸借（２期目）	紙	５年			
09-3-01～05／賃貸借契約	白		09-3-01／～執行結果／基幹系システム再構築に係る端末賃貸借	紙	５年			
			09-3-01／日本電子計算機／業者書類／基幹系端末賃貸借	紙	５年			
			09-3-01／日立キャピタル／業者書類／基幹系端末賃貸借	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2009年度調達賃借	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
09-3-01～05／賃貸借契約	白		09-3-01／参加業者書類／基幹系システム再構築に係る端末賃貸借	紙	５年			
			09-3-01／契約伺～／基幹系システム再構築に係る端末賃貸借	紙	５年			
			09-3-05／～執行結果／基幹系再構築に係るＩＣ　Ｒ／Ｗ等賃貸借	紙	５年			
			09-3-05／契約伺～／基幹系再構築に係るＩＣ　Ｒ／Ｗ等賃貸借	紙	５年			
09-3-06～10／賃貸借契約	赤		09-3-06／～執行結果／基幹系再構築ハードウェア（国保）賃貸借	紙	５年			
			09-3-06／参加業者書類／基幹系再構築ハードウェア（国保）賃借	紙	５年			
			09-3-06／契約伺～／基幹系再構築ハードウェア（国保）賃貸借	紙	５年			
			09-3-07／～執行結果／基幹系再構築ハードウェア（年金）賃貸借	紙	５年			
			09-3-07／参加業者書類／基幹系再構築ハードウェア（年金）賃借	紙	５年			
			09-3-07／契約伺～／基幹系再構築ハードウェア（年金）賃貸借	紙	５年			
			09-3-08／～執行結果／基幹系再構築ハードウェア賃借（その３）	紙	５年			
			09-3-08／結果通知（１回目）／基幹系再構築ハード（その３）	紙	５年			
			09-3-08／結果通知（２回目）／基幹系再構築ハード（その３）	紙	５年			
			09-3-08／契約伺～／基幹系再構築ハードウェア賃借（その３）	紙	５年			
			09-3-09／～執行結果／国民健康保険システム周辺機器賃貸借	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2009年度調達賃借	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
09-3-06～10／賃貸借契約	赤		09-3-09／契約伺～／国民健康保険システム周辺機器賃貸借	紙	５年			
			09-3-10／～執行結果／選挙システム機器等賃貸借	紙	５年			
			09-3-10／契約伺～／選挙システム機器等賃貸借	紙	５年			
09-3-11～16／賃貸借契約	青		09-3-11／～執行結果／選挙期日前・不在者投票受付端末賃貸借	紙	５年			
			09-3-11／参加業者書類／選挙期日前・不在者投票受付端末賃貸借	紙	５年			
			09-3-11／契約伺～／選挙期日前・不在者投票受付端末賃貸借	紙	５年			
			09-3-12／～執行結果／基幹系再構築ソフトウェア（年金）	紙	５年			
			09-3-12／契約伺～／基幹系再構築ソフトウェア（年金）	紙	５年			
			09-3-13／～執行結果／基幹系再構築端末（国保・年金）	紙	５年			
			09-3-13／参加業者書類／基幹系再構築端末賃貸借（国保・年金）	紙	５年			
			09-3-13／契約伺～／基幹系再構築端末（国保・年金）	紙	５年			
			09-3-14／～執行結果／基幹系再構築IC・RW等賃借（国保・年金）	紙	５年			
			09-3-14／契約伺～／基幹系再構築IC・RW等賃借（国保・年金）	紙	５年			
			09-3-15／～執行結果／基幹系再構築ソフトウェア（その３）	紙	５年			
			09-3-15／契約伺～／基幹系再構築ソフトウェア（その３）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2009年度調達賃借	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
09-3-11～16／賃貸借契約	青		09-3-16／～執行結果／基幹系再構築ソフトウェア（国保）	紙	５年			
			09-3-16／契約伺～／基幹系再構築ソフトウェア（国保）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2010年度調達賃借	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
10-1-01～03／賃貸借契約	緑		10-1-01／～執行結果／情報端末（H22年6月整備分）賃貸借	紙	５年			
			10-1-01／契約伺～／情報端末（H22年6月整備分）賃貸借	紙	５年			
			10-1-02／～執行結果／情報端末(H22年6月整備分)用ＩＣ・RW賃借	紙	５年			
			10-1-02／契約伺～／情報端末(H22年6月整備分)用ＩＣ・RW賃借	紙	５年			
10-3-01～05／賃貸借契約	白		10-3-01／国民年金システムパッケージ賃貸借（執行伺・調達）	紙	５年			
			10-3-01／国民年金システムパッケージ賃貸借（参加業者資料）	紙	５年			
		継	10-3-01／契約伺～／国民年金システムパッケージ賃貸借	紙	-			
			10-3-02／情報通信基盤ＬＡＮ機器賃貸借（執行伺・調達）	紙	５年			
			10-3-02／情報通信基盤ＬＡＮ機器賃貸借（参加業者資料）	紙	５年			
		継	10-3-02／契約伺～／情報通信基盤LANネットワーク機器賃貸借	紙	-			
			10-3-03／～執行結果／国民健康保険システムパッケージ賃貸借	紙	５年			
		継	10-3-03／契約伺～／国民健康保険システムパッケージ賃貸借	紙	-			
			10-3-04／農地・農家システムＧＩＳ機器賃貸借（執行伺・調達）	紙	５年			
			10-3-04／農地・農家システムＧＩＳ機器賃貸借（参加業者資料）	紙	５年			
		継	10-3-04／契約伺～／農地・農家台帳システム(GIS)機器賃貸借	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2010年度調達賃借	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
10-3-01～05／賃貸借契約	白		10-3-05／農地・農家システムGISパッケージ賃借料（執行・調達）	紙	５年			
			10-3-05／農地農家システムGISパッケージ賃借料（参加業者資料）	紙	５年			
			10-3-05／契約伺～／農地・農家台帳システムGIS機能パッケージ	紙	５年			
10-3-06～08／賃貸借契約	赤		10-3-07／農地・農家システムパッケージ賃借料（執行伺・調達）	紙	５年			
			10-3-07／農地・農家システムパッケージ賃借料（参加業者資料）	紙	５年			
			10-3-07／契約伺～／農地・農家台帳システムパッケージ賃貸借	紙	５年			
			10-3-08／情報通信基盤ＬＡＮ機器賃貸借(SVSW)（執行伺・調達）	紙	５年			
		継	10-3-08／契約伺～／通信基盤LAN-NW機器（サーバスイッチ外）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2011年度調達賃借	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
11-1-01～05／賃貸借契約	青		11-1-02／執行～結果／自動交付機システム(交付機3式)賃貸借	紙	５年			
			11-1-02／契約伺～／自動交付機システム(交付機3式)賃貸借	紙	５年			
			11-1-03／～執行結果／フィルタリングシステム賃貸借	紙	５年			
		継	11-1-03／契約伺～／フィルタリングシステム賃貸借	紙	-			
			11-1-04／～執行結果／既存基幹系バックアップ機器等賃貸借	紙	５年			
		継	11-1-04／契約伺～／既存基幹系バックアップ機器等賃貸借	紙	-			
			11-1-05／執行～結果／運管システム(サーバ室温度監視)賃貸借	紙	５年			
		継	11-1-05／契約伺～／運管システム(サーバ室温度監視)賃貸借	紙	-			
11-1-06～10／賃貸借契約	黄		11-1-06／～執行結果／インシデント管理システム賃貸借	紙	５年			
		継	11-1-06／契約伺～／インシデント管理システム賃貸借	紙	-			
		継	11-1-06／変更契約／インシデント管理システム賃貸借	紙	-			
			11-1-07／～執行結果／総合行政NW機器(LGWAN)賃貸借	紙	５年			
		継	11-1-07／契約伺～／総合行政NW機器(LGWAN)賃貸借	紙	-			
			11-1-08／～執行結果／ＷＡＮ機器賃貸借（H23年12月整備分）	紙	５年			
			11-1-08／参加交付／ＷＡＮ機器賃貸借（H23年12月整備分）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2011年度調達賃借	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
11-1-06～10／賃貸借契約	黄	継	11-1-08／契約伺～／ＷＡＮ機器賃貸借（H23年12月整備分）	紙	-			
			11-1-09／～執行結果／ＬＡＮ機器賃貸借（H23年12月整備分）	紙	５年			
			11-1-09／参加交付／ＬＡＮ機器賃貸借（H23年12月整備分）	紙	５年			
		継	11-1-09／契約伺～／ＬＡＮ機器賃貸借（H23年12月整備分）	紙	-			
			11-1-10／～執行結果／国民健康保険システム端末増設対応賃貸借	紙	５年			
			11-1-10／契約伺～／国民健康保険システム端末増設対応賃貸借	紙	５年			
11-1-11～15／賃貸借契約	緑		11-1-11／～執行結果／基幹系端末機器賃貸借（H22～26年度）	紙	５年			
			11-1-11／契約伺～／基幹系端末機器賃貸借（H22～26年度）	紙	５年			
			11-1-12／～執行結果／ＷＡＮ機器賃貸借（大崎清掃事務所）	紙	５年			
		継	11-1-12／契約伺～／ＷＡＮ機器賃貸借（大崎清掃事務所）	紙	-			
			11-1-13／～執行結果／ＷＡＮ機器賃貸借（H24年3月整備分）	紙	５年			
			11-1-13／参加交付／ＷＡＮ機器賃貸借（H24年3月整備分）	紙	５年			
		継	11-1-13／契約伺～／ＷＡＮ機器賃貸借（H24年3月整備分）	紙	-			
			11-1-14／～執行結果／ＬＡＮ機器賃貸借（H24年3月整備分）	紙	５年			
			11-1-14／参加交付／ＬＡＮ機器賃貸借（H24年3月整備分）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2011年度調達賃借	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
11-1-11～15／賃貸借契約	緑	継	11-1-14／契約伺～／ＬＡＮ機器賃貸借（H24年3月整備分）	紙	-			
11-1-16～20／賃貸借契約	白		11-1-17／～執行結果／国保システム周辺機器賃借（H22～26年度）	紙	５年			
			11-1-17／契約伺～／国保システム周辺機器賃借（H22～26年度）	紙	５年			
			11-1-18／～執行結果／FAQ管理システム賃貸借	紙	５年			
		継	11-1-18／契約伺～／FAQ管理システム賃貸借	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2012年度調達賃借	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
12-1-01～03／賃貸借契約	黄		12-1-01／～執行／電子文書システム賃貸借（端末ＯＳ変更）	紙	５年			
			12-1-01／参加交付／電子文書システム賃貸借（端末ＯＳ変更）	紙	５年			
			12-1-01／契約伺～／電子文書システム賃貸借（端末ＯＳ変更）	紙	５年			
			12-1-02／～執行結果／基幹系共通認証システム賃貸借	紙	５年			
			12-1-02／参加交付／基幹系共通認証システム賃貸借	紙	５年			
		継	12-1-02／契約伺～／基幹系共通認証システム賃貸借	紙	-			
			12-1-03／～執行結果／住基ネットワーク機器等賃貸借	紙	５年			
			12-1-03／参加交付／住基ネットワーク機器等賃貸借	紙	５年			
		継	12-1-03／契約伺～／住基ネットワーク機器等賃貸借	紙	-			
12-1-04～06／賃貸借契約	緑		12-1-04／～執行結果／戸籍システム賃貸借	紙	５年			
			12-1-04／参加交付／戸籍システム賃貸借	紙	５年			
		継	12-1-04／契約伺～／戸籍システム賃貸借	紙	-			
			12-1-05／～執行結果／情報端末賃貸借（H25年3月整備分）	紙	５年			
			12-1-05／参加交付／情報端末賃貸借（H25年3月整備分）	紙	５年			
		継	12-1-05／契約伺～／情報端末賃貸借（H25年3月整備分）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2012年度調達賃借	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
12-1-04～06／賃貸借契約	緑	継	12-1-05／契約書／情報端末賃貸借（H25年3月整備分）	紙	-			
			12-1-06／～執行結果／認証用ＩＣカードリーダライタ賃貸借	紙	５年			
			12-1-06／参加交付／認証用ＩＣカードリーダライタ賃貸借	紙	５年			
		継	12-1-06／契約伺～／認証用ＩＣカードリーダライタ賃貸借	紙	-			
12-1-07～10／賃貸借契約	青		12-1-07／～執行結果／新情報センター賃貸借	紙	５年			
			12-1-07／参加交付／新情報センター賃貸借	紙	５年			
		継	12-1-07／契約伺～／新情報センター賃貸借	紙	-			
			12-1-08／～執行結果／ネットワークセンター賃貸借	紙	５年			
		継	12-1-08／契約伺～／ネットワークセンター賃貸借	紙	-			
			12-1-09／～執行結果／住基ネットソフトウェア賃貸借	紙	５年			
			12-1-09／参加交付／住基ネットソフトウェア賃貸借	紙	５年			
		継	12-1-09／契約伺～／住基ネットソフトウェア賃貸借	紙	-			
		継	12-1-10／契約伺～／コンビニ交付用機器	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2013年度調達賃借	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
13-1-01～03／賃貸借契約	白		13-1-01／～執行／イントラネット用機器	紙	５年			
			13-1-01／参加交付／イントラネット用機器	紙	５年			
		継	13-1-01／契約伺～／イントラネット用機器	紙	-			
			13-1-02／～執行／財務会計システム機器	紙	５年			
			13-1-02／参加交付／財務会計システム機器	紙	５年			
		継	13-1-02／契約伺～／財務会計システム機器	紙	-			
			13-1-03／～執行／イントラ用ファイルサーバ機器	紙	５年			
			13-1-03／参加交付／イントラ用ファイルサーバ機器	紙	５年			
		継	13-1-03／契約伺～／イントラ用ファイルサーバ機器	紙	-			
13-1-04～06／賃貸借契約	赤		13-1-04／～執行／住民記録パッケージ	紙	５年			
		継	13-1-04／契約伺～／住民記録パッケージ	紙	-			
			13-1-05／～執行／税システムパッケージ	紙	５年			
		継	13-1-05／契約伺～／税システムパッケージ	紙	-			
			13-1-06／～執行／国民年金システムパッケージ	紙	５年			
		継	13-1-06／契約伺～／国民年金システムパッケージ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2013年度調達賃借	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
13-1-07～09／賃貸借契約	青		13-1-07／～執行／統合基盤システムハードウェア	紙	５年			
			13-1-07／参加交付／統合基盤システムハードウェア	紙	５年			
		継	13-1-07／契約伺～／統合基盤システムハードウェア	紙	-			
			13-1-08／～執行／統合基盤システムソフトウェア	紙	５年			
		継	13-1-08／契約伺～／統合基盤システムソフトウェア	紙	-			
			13-1-09／～執行／統合運用管理システム機器	紙	５年			
			13-1-09／参加交付／統合運用管理システム機器	紙	５年			
		継	13-1-09／契約伺～／統合運用管理システム機器	紙	-			
13-1-10～12／賃貸借契約	黄		13-1-10／～執行／ＷＡＮ機器	紙	５年			
			13-1-10／参加交付／ＷＡＮ機器	紙	５年			
		継	13-1-10／契約伺～／ＷＡＮ機器	紙	-			
			13-1-11／～執行／通信基盤機器	紙	５年			
			13-1-11／参加交付／通信基盤機器	紙	５年			
		継	13-1-11／契約伺～／通信基盤機器	紙	-			
			13-1-12／～執行／市民開放システム機器	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2013年度調達賃借	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
13-1-10～12／賃貸借契約	黄		13-1-12／参加交付／市民開放システム機器	紙	５年			
		継	13-1-12／契約伺～／市民開放システム機器	紙	-			
13-1-13～15／賃貸借契約	緑		13-1-13／～執行／運管設置拠点電話等機器	紙	５年			
			13-1-13／参加交付／運管設置拠点電話等機器	紙	５年			
		継	13-1-13／契約伺～／運管設置拠点電話等機器	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2014年度調達賃借	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
14-1-01～05／賃貸借契約	青		14-1-01／執行～／地理情報システム	紙	５年			
			14-1-01／参加交付／地理情報システム	紙	５年			
		継	14-1-01／契約伺～／地理情報システム	紙	-			
			14-1-02／執行～／電子文書管理システム	紙	５年			
			14-1-02／参加交付／電子文書管理システム	紙	５年			
		継	14-1-02／契約伺～／電子文書管理システム	紙	-			
			14-1-04／執行～／住記システム追加オプション	紙	５年			
		継	14-1-04／契約伺～／住記システム追加オプション	紙	-			
			14-1-05／執行～／税システム追加オプション	紙	５年			
		継	14-1-05／契約伺～／税システム追加オプション	紙	-			
14-1-06～08／賃貸借契約	黄		14-1-06／執行～／共通認証システム	紙	５年			
			14-1-06／参加交付／共通認証システム	紙	５年			
		継	14-1-06／契約伺～／共通認証システム	紙	-			
			14-1-07／執行～／ＬＡＮ機器	紙	５年			
			14-1-07／参加交付／ＬＡＮ機器	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2014年度調達賃借	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
14-1-06～08／賃貸借契約	黄	継	14-1-07／契約伺～／ＬＡＮ機器	紙	-			
			14-1-08／執行～／自動交付機ハード	紙	５年			
			14-1-08／参加交付／自動交付機ハード	紙	５年			
		継	14-1-08／契約伺～／自動交付機ハード	紙	-			
14-1-09～11／賃貸借契約	緑		14-1-09／執行～／自動交付機ソフト	紙	５年			
			14-1-09／参加交付／自動交付機ソフト	紙	５年			
		継	14-1-09／契約伺～／自動交付機ソフト	紙	-			
			14-1-10／執行～／基幹系端末（H27.3整備）	紙	５年			
			14-1-10／参加交付／基幹系端末（H27.3整備）	紙	５年			
		継	14-1-10／契約伺～／基幹系端末（H27.3整備）	紙	-			
14-2-01～10／賃貸借契約	白		14-2-01／施設予約システム（再）	紙	５年			
			14-2-02／統合型地理情報システム（再）	紙	５年			
			14-2-03／国保システムHW（再）	紙	５年			
			14-2-04／国保システム端末増設（再）	紙	５年			
			14-2-05／国保システム周辺機器	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2014年度調達賃借	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
14-2-01～10／賃貸借契約	白		14-2-06／情報系ディレクトリサービスシステム機器（再）	紙	５年			
			14-2-08／基幹系ハードウェア（再）	紙	５年			
			14-2-09／基幹系周辺機器（再）	紙	５年			
			14-2-10／基幹系ハードウェア２（再）	紙	５年			
14-2-11～20／賃貸借契約	赤		14-2-11／基幹系ソフトウェア２（再）	紙	５年			
			14-2-12／基幹系ハード・ソフトその３（再）	紙	５年			
			14-2-13／自動交付機検証機器（再）	紙	５年			
			14-2-14／情報端末[H22.6整備](再)	紙	５年			
			14-2-15／基幹系端末等（再）	紙	５年			
			14-2-16／基幹系端末（国保）（再）	紙	５年			
			14-2-17／戸籍システム（再）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2015年度調達賃借	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
15-1-01～04／賃貸借契約	白	継	15-1-05／統合基盤番号対応H/W賃貸借	紙	-			
		継	15-1-02／国保システムH/W賃貸借	紙	-			
		継	15-1-03／国保システムS/W賃貸借	紙	-			
15-1-09～12／賃貸借契約	青	継	15-1-09／農家台帳ハードソフト賃貸借	紙	-			
15-1-13～16／賃貸借契約	黄	継	15-1-13／番号制度対応検証ルーム賃貸借	紙	-			
15-2-01～06／賃貸借契約	緑	継	15-2-01／国民健康保険システムパッケージ賃貸借（再）	紙	-			
		継	15-2-02／国民健康保険システムハードウェア賃貸借（再）	紙	-			
		継	15-2-03／国民健康保険システム端末増設対応賃貸借（再）	紙	-			
		継	15-2-04／基幹系システム再構築に係るハードウェア賃貸借（再）	紙	-			
		継	15-2-05／WAN器賃貸借（H23.12整備分）（再）	紙	-			
		継	15-2-06／WAN器賃貸借（H24.3整備分・サーバスイッチ）（再）	紙	-			
15-2-07～11／賃貸借契約	白	継	15-2-07／基幹系システムハード・ソフト賃貸借（その３）（再）	紙	-			
		継	15-2-08／農地・農家台帳システムGIS機器賃貸借（再）	紙	-			
		継	15-2-09／農地・農家台帳システムGIS機能パッケージ賃貸借（再）	紙	-			
		継	15-2-10／農地・農家台帳システムパッケージ賃貸借（再）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
１４節／使・賃／2015年度調達賃借	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
15-2-07～11／賃貸借契約	白	継	15-2-11／情報端末（H22.6整備分）賃貸借（再）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
支出命令書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
07賃金・09旅費・18備品購入費・19負担金	白		07賃金	紙	５年			
			08報償費	紙	５年			
			09旅費（上半期）	紙	５年			
			09旅費（下半期）	紙	５年			
			18備品購入費	紙	５年			
			19負担金・交付金	紙	５年			
			27公課費	紙	５年			
			歳入歳出外	紙	５年			
11需用費・役務費	赤		1101消耗品費（４～６月分）	紙	５年			
			1101消耗品費（７～９月分）	紙	５年			
			1101消耗品費（１０～１２月分）	紙	５年			
			1101消耗品費（１～３月分）	紙	５年			
			1106修繕料（上半期）	紙	５年			
			1106修繕料（下半期）	紙	５年			
			1201通信運搬費	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
支出命令書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
11需用費・役務費	赤		1204手数料	紙	５年			
主回線（出先拠点以外）	青		主回線（区役所等）（請求書）	紙	５年			
			主回線（支所・市窓）（請求書）	紙	５年			
			主回線（県外施設）（請求書）	紙	５年			
			副回線（区役所・支所・市窓等）（請求書）	紙	５年			
			インターネット回線（ネットワークセンター）（請求書）	紙	５年			
			インターネット回線（情シス分独自回線）（請求書）	紙	５年			
			インターネット回線（情シス分独自回線プロバイダ）（請求書）	紙	５年			
			インターネット回線（情シス執務室内運管拠点監視用）（請求書）	紙	５年			
			インターネット回線（防災センター内ヘルプデスク）（請求書）	紙	５年			
			インターネット回線（情シス分ジェイコム）（請求書）	紙	５年			
			電話回線（ヘルプデスク）（請求書）	紙	５年			
			電話回線（運管拠点）（請求書）	紙	５年			
主回線（出先拠点）	黄		主回線（出先拠点）（4・5月分）（請求書）	紙	５年			
			主回線（出先拠点）（6・7月分）（請求書）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
支出命令書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
主回線（出先拠点）	黄		主回線（出先拠点）（8・9月分）（請求書）	紙	５年			
			主回線（出先拠点）（10・11月分）（請求書）	紙	５年			
			主回線（出先拠点）（12・1月分）（請求書）	紙	５年			
			主回線（出先拠点）（2・3月分）（請求書）	紙	５年			
13委託料～1401使用料	緑		1301施設等保守管理委託料	紙	５年			
			1302電算委託料（４～６月分）	紙	５年			
			1302電算委託料（７～９月分）	紙	５年			
			1302電算委託料（１０～１２月分）	紙	５年			
			1302電算委託料（１～３月分）	紙	５年			
			1305その他委託料	紙	５年			
			1401使用料	紙	５年			
1402賃借料	白		1402賃借料（４月分）１／２	紙	５年			
			1402賃借料（４月分）２／２	紙	５年			
			1402賃借料（５月分）	紙	５年			
			1402賃借料（６月分）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
支出命令書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
1402賃借料	白		1402賃借料（７月分）	紙	５年			
			1402賃借料（８月分）	紙	５年			
			1402賃借料（９月分）	紙	５年			
			1402賃借料（１０月分）	紙	５年			
			1402賃借料（１１月分）	紙	５年			
			1402賃借料（１２月分）	紙	５年			
			1402賃借料（１月分）	紙	５年			
			1402賃借料（２月分）	紙	５年			
			1402賃借料（３月分）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理マニュアル	黄		情報システム課／危機管理マニュアル	紙	１年			
			障害対応手順	紙	１年未満			2015/04/01
			埼玉県／危機管理マニュアル	電子	１年			
管理台帳	白	継	機器管理台帳	電子	-			
		継	外部媒体管理台帳	電子	-			
		継	鍵管理台帳	電子	-			
		継	データ連携管理台帳	電子	-			
		継	ID・PW／管理台帳	電子	-			
		継	回線／ネットワーク管理台帳	電子	-			
		継	ＩＰ管理台帳／ネットワーク管理台帳	電子	-			
		継	CUG管理台帳／ネットワーク管理台帳	電子	-			
		継	利用申請管理台帳／ネットワーク管理台帳	電子	-			
		継	情報セキュリティ管理報告管理台帳	電子	-			
		継	作業管理簿	電子	-			
セキュリティ管理	緑		ウィルス対策／セキュリティ管理	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ライセンス管理	青	継	Microsoft／ライセンス管理	紙	-			
		継	SEP／ライセンス管理	紙	-			
		継	Microsoft／ID・登録番号／ライセンス管理	電子	-			
			SEP／ID・登録番号／ライセンス管理	電子	３年			
			一太郎／ライセンス管理	紙	３年			
			ファイルコンパクト／ライセンス管理	紙	３年			
			citrix／ライセンス管理	電子	３年			
		継	リッチテキストコンバータ／ライセンス管理	紙	-			
			adobe acrobat／ライセンス管理	紙	３年			
			InterScan／ライセンス管理	電子	３年			
			全銀協ファイル／ライセンス管理	紙	３年			
			JP1／NETM／DM／ライセンス管理	紙	３年			
			秘文／ライセンス管理	電子	３年			
		継	NetCOBOL Professional Edition／ライセンス管理	紙	-			
			SVC softライセンス／ライセンス管理	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ライセンス管理	青	継	Acronisバックアップ(Linux)／ライセンス管理	紙	-			
		継	GetAccess／ライセンス管理	紙	-			
		継	Trend Micro／ライセンス管理	紙	-			
		継	redhat／ライセンス管理	紙	-			
		継	DocuWorks／ライセンス管理	紙	-			
機器・設備管理（センター外）	白	継	本庁舎６階物品倉庫借用（控）	電子	-			
			北倉庫の借用について（控）	紙	１年			
			当課管理物件の借用について（控）	紙	１年			
		継	入退室管理システムマニュアル	紙	-			
			本庁舎サーバー室入退出管理台帳	紙	５年			
ネットワーク管理	赤	継	無線LAN検討	電子	-			
		継	WAN回線検討	電子	-			
端末・プリンタ管理	青		落雷時等の端末復旧マニュアル／端末・プリンタ管理	紙	３年			
			DocuWorks製品資料／端末・プリンタ管理	紙	３年			
			MSＯｆｆｉｃｅ製品資料／端末・プリンタ管理	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
端末・プリンタ管理	青		暗号化ソフトFencePRO製品資料／端末・プリンタ管理	紙	３年			
			対応状況報告書／端末・プリンタ管理	紙	１年			
			情報端末事故注意喚起	電子	１年			
端末作成手順書	黄		基幹端末（KTN-1508）作成手順書／端末作成手順書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
図面管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
図面管理共通	白	継	市組織図	電子	-			
		継	防災センター／配電図	電子	-			
		継	浦和庁舎平面図	電子	-			
		継	大宮庁舎平面図	電子	-			
		継	与野庁舎・水道庁舎平面図	電子	-			
		継	電源図面／システム図面	電子	-			
		継	電源図面（防災）／システム図面	電子	-			
		継	セキュリティシステム（Ｋｅｒｉ）図面／システム図面	電子	-			
全体・本庁・区役所・防災／ネットワーク図	赤	継	全体／ネットワーク図	電子	-			
		継	防災センター／ネットワーク図	電子	-			
		継	本庁／ネットワーク図	電子	-			
		継	西区役所／ネットワーク図	電子	-			
		継	北区役所／ネットワーク図	電子	-			
		継	大宮区役所／ネットワーク図	電子	-			
		継	見沼区役所／ネットワーク図	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
図面管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全体・本庁・区役所・防災／ネットワーク図	赤	継	中央区役所／ネットワーク図	電子	-			
		継	桜区役所／ネットワーク図	電子	-			
		継	浦和区役所／ネットワーク図	電子	-			
		継	南区役所／ネットワーク図	電子	-			
		継	緑区役所／ネットワーク図	電子	-			
		継	岩槻区役所／ネットワーク図	電子	-			
		継	各区役所ＬＡＮ配線図面（ネットワーク統合用資料）	紙	-			
本庁・区役所・防災以外／ネットワーク図	青	継	西区エリア／ネットワーク図	電子	-			
		継	北区エリア／ネットワーク図	電子	-			
		継	大宮区エリア／ネットワーク図	電子	-			
		継	見沼区エリア／ネットワーク図	電子	-			
		継	中央区エリア／ネットワーク図	電子	-			
		継	桜区エリア／ネットワーク図	電子	-			
		継	浦和区エリア／ネットワーク図	電子	-			
		継	南区エリア／ネットワーク図	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
図面管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
本庁・区役所・防災以外／ネットワーク図	青	継	緑区エリア／ネットワーク図	電子	-			
		継	岩槻区エリア／ネットワーク図	電子	-			
		継	県外／ネットワーク図	電子	-			
サーバラック図	黄	継	防災センター／ラック図	電子	-			
		継	西区役所サーバ室／ラック図	電子	-			
		継	北区役所サーバ室／ラック図	電子	-			
		継	大宮区役所サーバ室／ラック図	電子	-			
		継	見沼区役所サーバ室／ラック図	電子	-			
		継	中央区役所サーバ室／ラック図	電子	-			
		継	桜区役所サーバ室／ラック図	電子	-			
		継	浦和区役所サーバ室／ラック図	電子	-			
		継	南区役所サーバ室／ラック図	電子	-			
		継	緑区役所サーバ室／ラック図	電子	-			
		継	岩槻区役所サーバ室／ラック図	電子	-			
本庁・区役所・防災／端末等配置図	緑	継	防災センター／端末等配置図	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
図面管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
本庁・区役所・防災／端末等配置図	緑	継	本庁／端末等配置図	電子	-			
		継	西区役所／端末等配置図	電子	-			
		継	北区役所／端末等配置図	電子	-			
		継	大宮区役所／端末等配置図	電子	-			
		継	見沼区役所／端末等配置図	電子	-			
		継	中央区役所／端末等配置図	電子	-			
		継	桜区役所／端末等配置図	電子	-			
		継	浦和区役所／端末等配置図	電子	-			
		継	南区役所／端末等配置図	電子	-			
		継	緑区役所／端末等配置図	電子	-			
		継	岩槻区役所／端末等配置図	電子	-			
本庁・区役所・防災以外／端末等配置図	白	継	西区エリア／端末等配置図	電子	-			
		継	北区エリア／端末等配置図	電子	-			
		継	大宮区エリア／端末等配置図	電子	-			
		継	見沼区エリア／端末等配置図	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
図面管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
本庁・区役所・防災以外／端末等配置図	白	継	中央区エリア／端末等配置図	電子	-			
		継	桜区エリア／端末等配置図	電子	-			
		継	浦和区エリア／端末等配置図	電子	-			
		継	南区エリア／端末等配置図	電子	-			
		継	緑区エリア／端末等配置図	電子	-			
		継	岩槻区エリア／端末等配置図	電子	-			
		継	県外／端末等配置図	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
申請書等（様式1000番台）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
様式1000番台／運用編	黄		様式1303-1／新規外字登録申請書	電子	１年			
			様式1202-1／月間スケジュール申請書／４月分	電子	１年未満			2015/04/01
			様式1202-1／月間スケジュール申請書／５月分	電子	１年未満			2015/04/01
			様式1202-1／月間スケジュール申請書／６月分	電子	１年未満			2015/04/01
			様式1202-1／月間スケジュール申請書／７月分	電子	１年未満			2015/04/01
			様式1202-1／月間スケジュール申請書／８月分	電子	１年未満			2015/04/01
			様式1202-1／月間スケジュール申請書／９月分	電子	１年未満			2015/04/01
			様式1202-1／月間スケジュール申請書／１０月分	電子	１年未満			2015/04/01
			様式1202-1／月間スケジュール申請書／１１月分	電子	１年未満			2015/04/01
			様式1202-1／月間スケジュール申請書／１２月分	電子	１年未満			2015/04/01
			様式1202-1／月間スケジュール申請書／１月分	電子	１年未満			2015/04/01
			様式1202-1／月間スケジュール申請書／２月分	電子	１年未満			2015/04/01
			様式1202-1／月間スケジュール申請書／３月分	電子	１年未満			2015/04/01
			様式1202-1／月間スケジュール申請書／翌年度４月分	電子	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
申請書等（様式2000番台）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
様式2100番台／維持管理編	緑		様式2101-1／イントラネット組織ＩＤ・パスワードの配布について	電子	１年			
			様式2101-2／ユーザ認証受領証	紙	１年			
			様式2102-1／SE作業用ID交付	電子	１年			
			様式2105-1／ID廃止依頼書	電子	１年			
			様式2108-1／個人ID連絡票	紙	１年			
			様式2110-2／インシデント管理システム利用申請書	電子	１年			
			様式2103-1／利用者用ＩＣカードの交付について	電子	１年			
			様式2111-1／利用者用ICカード返却届	電子	１年			
様式2200～2300番台／維持管理編	白		様式2202-3／電算データ内部提供の利用許可に伴う電算処理	電子	１年			
			様式2203-4／【業者⇒市】提供許可申請書	紙	１年			
			様式2203-5／【市⇒業者】提供許可書	紙	１年			
			様式2203-7／【業者⇒市】返却書（抹消報告書）	紙	１年			
			様式2203-8／【業者⇒市】情報資産の受領書	紙	１年			
			様式2303-1／コンピュータウイルス感染報告書	電子	１年			
			様式2306-1／情報機器接続等接続申請書	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
申請書等（様式2000番台）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
様式2200～2300番台／維持管理編	白		様式2306-2／ソフトウェアインストール申請書	電子	１年			
様式2400番台～／維持管理編	赤		様式2403-1／削除ファイルの復元依頼書	紙	１年			
			様式2402-1／ファイルサーバ相互利用依頼書	電子	１年			
			様式2403-2／復元ファイル受領書	電子	１年			
			様式2404-1／連携基盤マスタＤＢ更新申請書	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
申請書等（様式3000番台・番号無）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
様式3000番台／構築・再構築編	白		様式3101-1／ネットワーク利用申請書	紙	１年			
			様式3105-1／日本語資源管理基盤接続依頼申請書	電子	１年			
			様式3301-1／機器持込申請書	紙	１年未満			2015/04/01
様式番号なし／申請書等	青		４～５月／ICカードロック解除申請書	紙	１年			
			６～１０月／ICカードロック解除申請書	紙	１年			
			１１～３月／ICカードロック解除申請書	紙	１年			
			測量成果の使用・複製承認申請書	電子	１年			
			Webフィルタリング規制内容変更申請	電子	１年			
			ファイルサーバ増量申請	電子	１年			
			Microsoft Accessファイル改修用パソコン借用申請書	電子	１年			
			電子メール増量申請	電子	１年			
		継	パソコン（F１５０５）借用申請書	紙	-			
			利用者用ＩＣカード受領証	電子	１年			
			利用者用ＩＣカード・ＩＤ返却届	紙	１年			
			情報機器等接続申請書	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
申請書等（様式3000番台・番号無）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
なし／個人ＩＤ受領書（市長公室～建設局）	黄		市長公室／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
			行財政改革推進本部／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
			政策局／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
			総務局／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
			財政局／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
			市民・スポ局／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
			保健福祉局（病院以外）／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
			保健福祉局（病院）／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
			子ども未来局／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
			環境局／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
			経済局／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
			都市局／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
			建設局／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
なし／個人ＩＤ受領書（各区役所～委員会）	緑		各区役所／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
			消防局／個人ＩＤ受領書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
申請書等（様式3000番台・番号無）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
なし／個人ＩＤ受領書（各区役所～委員会）	緑		出納室／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
			水道局／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
			議会局／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
			教育委員会／個人ＩＤ受領書	紙	１年			
			行政委員会／個人ＩＤ受領書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
申請書等（その他）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請・届出・依頼書全般	黄		保守日作業申請書	電子	１年未満			2015/04/01
情報センター共通利用ガイド関連	黄		様式1-1～様式3-2／情報センター各拠点入館申請書	電子	１年未満			2015/04/01
			様式4-1～様式5-2／機器搬入・搬出作業申請書	電子	１年未満			2015/04/01
			様式6-1／電子機器等持込申請書	電子	１年未満			2015/04/01
			様式6-2／情報資産持出申請書	電子	１年未満			2015/04/01
			様式8／電子媒体保管申請書	電子	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
業務運用	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
本庁舎耐震改修	赤	継	庁舎管理課提供資料	紙	-			
組織改正・人事異動	青		組織改正・人事異動（年度末）	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
業務運用（他課からの移管分）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
中央区役所耐震工事対応作業	青		作業参考資料／中央区役所耐震工事対応作業	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム運用・保守（全般・あ行）	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ｅ－ラーニング	赤		ｅ－ラーニングテキスト（ホームページビルダ）	紙	３年			
S-net／運用保守	白		保守作業実施計画書／S-net	紙	１年			
			ＳＬＡ／S-net	紙	１年			
			共通プラットホーム・認証／S-net	紙	３年			
			S-net全般／S-net	紙	３年			
			次期グループウェア検討資料	紙	３年			
			公用車予約システム／S-net	紙	３年			
			S-net研修資料・アンケート１	紙	１年			
			S-net研修資料・アンケート２	紙	１年			
LGWAN／運用保守	赤		ＬGWAN証明書申請	紙	１年			
			ＬGWAN接続手続き	電子	３年			
			地方自治情報センターからの通知（控）	電子	１年			
			埼玉県からの通知・依頼	電子	１年			
インシデント管理／運用保守	青		保守作業実施計画書／インシデント管理	紙	１年			
			ＳＬＡ／インシデント管理	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム運用・保守（全般・あ行）	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
インシデント管理／運用保守	青	継	運用手順書（職員用）／インシデント管理	電子	-			
		継	操作マニュアル／インシデント管理	電子	-			
ＦＡＱシステム／運用保守	黄		システムリリース／ＦＡＱシステム	電子	３年			
イントラネット／運用保守	白		保守作業実施計画書／イントラネット	紙	１年			
			ＳＬＡ／イントラネット	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム運用・保守（か行）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公共施設・生涯学習／運用保守	白		保守作業実施計画書／公共施設・生涯	紙	１年			
			ＳＬＡ／公共施設・生涯	紙	１年			
			次期公共施設予約システム検討資料	紙	３年			
			要望事項連絡票	電子	１年			
公共施設・生涯学習／操作マニュアル	赤		基本操作マニュアル／公共施設予約	紙	３年			
			公民館（管理）／公共施設予約	紙	３年			
			公民館（公開）／公共施設予約	紙	３年			
			スポーツ施設（管理）／公共施設予約	紙	３年			
			スポーツ施設（公開）／公共施設予約	紙	３年			
			保養施設（管理）／公共施設予約	紙	３年			
			保養施設（公開）／公共施設予約	紙	３年			
			コミュニティ施設（管理）／公共施設予約	紙	３年			
			コミュニティ施設（公開）／公共施設予約	紙	３年			
			文化施設（管理）／公共施設予約	紙	３年			
			文化施設（公開）／公共施設予約	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム運用・保守（か行）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公共施設・生涯学習／操作マニュアル	赤		その他（管理）／公共施設予約	紙	３年			
			その他（公開）／公共施設予約	紙	３年			
			操作マニュアル／生涯学習	紙	３年			
国保／運用保守	黄		保守作業実施計画書／国保	紙	１年			
			ＳＬＡ／国保	紙	１年			
		継	運用手順書（職員用）／国保	紙	-			
		継	操作マニュアル／国保	紙	-			
年金／運用保守	緑		保守作業実施計画書／年金	紙	１年			
			ＳＬＡ／年金	紙	１年			
		継	運用手順書（職員用）／年金	紙	-			
		継	操作マニュアル／年金	紙	-			
戸籍／運用保守	白		保守作業実施計画書／戸籍	紙	１年			
			ＳＬＡ／戸籍	紙	１年			
		継	運用手順書（職員用）／戸籍	紙	-			
		継	操作マニュアル／戸籍	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム運用・保守（さ～し）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財務／運用保守	黄		保守作業実施計画書／財務	紙	１年			
			ＳＬＡ／財務	紙	１年			
		継	運用手順書（職員用）／財務	紙	-			
		継	操作マニュアル（原本）／財務	紙	-			
自交機／運用保守	緑		保守作業実施計画書／自交機	紙	１年			
			ＳＬＡ／自交機	紙	１年			
		継	運用手順書（職員用）／自交機	紙	-			
		継	操作マニュアル／自交機	紙	-			
市民開放／運用保守	白	継	運用手順書（職員用）／市民開放	紙	-			
		継	操作マニュアル／市民開放	紙	-			
住記連携／運用保守	赤	継	運用手順書（職員用）／住記連携	紙	-			
		継	操作マニュアル／住記連携	紙	-			
住基ネット／運用保守	青		保守作業実施計画書／住基ネット	紙	１年			
		継	運用手順書（職員用）／住基ネット	紙	-			
		継	操作マニュアル／住基ネット	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム運用・保守（さ～し）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住記／運用保守	黄		保守作業実施計画書／住記	紙	１年			
			ＳＬＡ／住記	紙	１年			
		継	運用手順書（職員用）／住記	紙	-			
		継	操作マニュアル／住記	紙	-			
新情報センター／運用保守	緑	継	新情報センター／ＳＬＡ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム運用・保守（す～そ）	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ストレージ仮想化／運用保守	青		保守作業実施計画書／仮想化	紙	１年			
			ＳＬＡ／仮想化	紙	１年			
		継	運用手順書（職員用）／仮想化	紙	-			
		継	操作マニュアル／仮想化	紙	-			
税／運用保守	黄		保守作業実施計画書／税	紙	１年			
			ＳＬＡ／税	紙	１年			
		継	運用手順書（職員用）／税	紙	-			
		継	操作マニュアル／税	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム運用・保守（た行）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地理情報／運用保守	赤		保守作業実施計画書／GIS	紙	１年			
			ＳＬＡ／GIS	紙	１年			
		継	運用手順書（職員用）／GIS	紙	-			
		継	操作マニュアル／GIS	紙	-			
		継	ゼンリン住宅地図／GIS	紙	-			
		継	都市計画・建設関連資料／GIS	紙	-			
		継	固定資産税・航空写真関連資料／GIS	紙	-			
		継	レイヤ搭載資料／GIS	紙	-			
		継	航空写真／GIS	紙	-			
		継	さいたま市統合型ＧＩＳガイドライン／GIS	紙	-			
		継	防災情報システム構築資料／GIS	紙	-			
		継	市民向け（庁外発信型）GIS資料／GIS	紙	-			
		継	提案書・構築時資料／GIS	紙	-			
電子文書／運用保守	青		運用手順書（職員用）／電子文書	紙	３年			
			操作マニュアル／電子文書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム運用・保守（た行）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電子文書／運用保守	青		電子文書管理システム仕様書	紙	３年			
電子申請／運用保守	黄		利用状況報告／電子申請	電子	１年			
			４～９月／埼玉県市町村電子申請共同運営協議会	電子	１年			
			１０～１２月／埼玉県市町村電子申請共同運営協議会	電子	１年			
			１～３月／埼玉県市町村電子申請共同運営協議会	紙	１年			
		継	運用手順書（職員用）／電子申請	紙	-			
		継	操作マニュアル／電子申請	紙	-			
		継	個人情報保護審議会資料／電子申請	紙	-			
統合基盤／運用保守	緑		保守作業実施計画書／統合基盤	紙	１年			
			ＳＬＡ／統合基盤	紙	１年			
		継	運用手順書（職員用）／統合基盤	紙	-			
		継	ListWorks／操作マニュアル／統合基盤	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム運用・保守（な・は行）	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
農地・農家／運用保守	青		保守作業実施計画書／農地・農家	紙	１年			
			ＳＬＡ／農地・農家	紙	１年			
		継	運用手順書（職員用）／農地・農家	紙	-			
		継	操作マニュアル／農地・農家	紙	-			
ファイルサーバ／運用保守	黄	継	運用手順書（職員用）／ファイルサーバ	紙	-			
		継	操作マニュアル／ファイルサーバ	紙	-			
フィルタリング／運用保守	緑	継	運用手順書（職員用）／フィルタリング	紙	-			
		継	操作マニュアル／フィルタリング	紙	-			
		継	フィルタリング基本資料	紙	-			
		継	Ｗｅｂフィルタ制限変更	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
原課契約システム	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＣＡＬＳ／ＥＣ	白	継	CALS／EC全般	紙	-			
原課契約システム全般	青	継	建築確認申請システム	紙	-			
		継	消防緊急情報システム	紙	-			
		継	防災（水位・雨量）情報システム	紙	-			
		継	土木積算システム	紙	-			
		継	電子申告システム	紙	-			
		継	電子入札システム	紙	-			
		継	浸水情報システム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
運用・保守業務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
機器・設備管理（運用管理室分）	赤		機器・設備点検スケジュール	紙	３年			
			ＡＲＣｓｅｒｖｅ／操作マニュアル	紙	３年			
		継	耐火金庫説明書・保証書	紙	-			
			５Ｆサーバ室エアコン取扱説明書	紙	３年			
			防災センター　通信網引き込み管路調査	紙	３年			
			アプリ・ミドル／ＦＤ・ＣＤ・ＤＶＤ	紙	３年			
			ファイルサーババックアップ／ＦＤ・ＣＤ・ＤＶＤ	紙	３年			
			スキャナfi-5015C／操作マニュアル	紙	３年			
運管業務／運用保守	緑		作業実施計画書／運管業務	紙	１年			
			対応状況報告書／運管業務	紙	１年			
			議事録／運管業務	紙	１年			
			ＳＬＡ／運管業務	紙	１年			
			ＳＬＡ達成状況報告書／運管業務	紙	１年			
			ＳＬＡ変更案／運管業務	紙	１年			
			運用改善策検討報告書／運管業務	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
運用・保守業務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
運管業務／運用保守	緑		保守作業年間集計表／運管業務	紙	１年			
			連絡先一覧／運管業務	紙	１年			
		継	システム巻取手順書(概要版)／運管業務	電子	-			
			統合運用管理引継ぎ計画書	電子	１年			
		継	統合運用管理概要	電子	-			
		継	統合運用管理各種定義書	電子	-			
運管システム／運用保守	白	継	運用手順書（職員用）／運管システム	紙	-			
		継	操作マニュアル／運管システム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム書（あ行）	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
S-net／システム書	緑	継	システム設計書／S-net	紙	-			
		継	システム構成図／S-net	紙	-			
		継	データ連携図／S-net	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／S-net	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／S-net	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／S-net	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／S-net	紙	-			
LGWAN／システム書	白	継	総合行政ネットワーク接続仕様書／LGWAN	電子	-			
		継	システム設計書／LGWAN	紙	-			
		継	システム構成図／LGWAN	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／LGWAN	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／LGWAN	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／LGWAN	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／LGWAN	紙	-			
		継	ＬＧＷＡＮ回線増速協定	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム書（か行）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
下水道受益者／システム書	黄	継	システム設計書／下水道受益者	紙	-			
		継	システム構成図／下水道受益者	紙	-			
		継	データ連携図／下水道受益者	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／下水道受益者	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／下水道受益者	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／下水道受益者	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／下水道受益者	紙	-			
公共施設・生涯学習／システム書	緑	継	システム設計書／公共施設・生涯学習	紙	-			
		継	システム構成図／公共施設・生涯学習	紙	-			
		継	データ連携図／公共施設・生涯学習	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／公共施設・生涯学習	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／公共施設・生涯学習	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／公共施設・生涯学習	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／公共施設・生涯学習	紙	-			
高校授業料／システム書	白	継	システム設計書／高校授業料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム書（か行）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
高校授業料／システム書	白	継	システム構成図／高校授業料	紙	-			
		継	データ連携図／高校授業料	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／高校授業料	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／高校授業料	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／高校授業料	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／高校授業料	紙	-			
国保／システム書	赤	継	システム設計書／国保	紙	-			
		継	システム構成図／国保	紙	-			
		継	データ連携図／国保	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／国保	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／国保	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／国保	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／国保	紙	-			
		継	提案書／国保	紙	-			
年金／システム書	青	継	システム設計書／年金	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム書（か行）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
年金／システム書	青	継	システム構成図／年金	紙	-			
		継	データ連携図／年金	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／年金	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／年金	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／年金	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／年金	紙	-			
		継	提案書／年金	紙	-			
戸籍／システム書	黄	継	システム設計書／戸籍	紙	-			
		継	システム構成図／戸籍	紙	-			
		継	データ連携図／戸籍	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／戸籍	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／戸籍	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／戸籍	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／戸籍	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム書（さ～し）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財務／システム書	赤	継	システム設計書／財務	紙	-			
		継	システム構成図／財務	紙	-			
		継	データ連携図／財務	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／財務	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／財務	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／財務	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／財務	紙	-			
		継	機器・アプリマニュアル／財務	紙	-			
自交機／システム書	青	継	システム設計書／自交機	紙	-			
		継	システム構成図／自交機	紙	-			
		継	データ連携図／自交機	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／自交機	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／自交機	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／自交機	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／自交機	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム書（さ～し）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民開放／システム書	黄	継	システム設計書／市民開放	紙	-			
		継	システム構成図／市民開放	紙	-			
		継	データ連携図／市民開放	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／市民開放	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／市民開放	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／市民開放	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／市民開放	紙	-			
		継	市民開放端末セットアップ手順書／市民開放	紙	-			
住記連携／システム書	緑	継	システム設計書／住記連携	紙	-			
		継	システム構成図／住記連携	紙	-			
		継	データ連携図／住記連携	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／住記連携	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／住記連携	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／住記連携	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／住記連携	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム書（さ～し）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住基ネット／システム書	白	継	システム設計書／住基ネット	紙	-			
		継	システム構成図／住基ネット	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／住基ネット	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／住基ネット	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／住基ネット	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／住基ネット	紙	-			
住記／システム書	赤	継	システム設計書／住記	紙	-			
		継	システム構成図／住記	紙	-			
		継	データ連携図／住記	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／住記	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／住記	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／住記	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／住記	紙	-			
		継	提案書／住記	紙	-			
小規模／システム書	青	継	システム設計書／小規模	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム書（さ～し）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
小規模／システム書	青	継	システム構成図／小規模	紙	-			
		継	データ連携図／小規模	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／小規模	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／小規模	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／小規模	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／小規模	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム書（す～そ）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ストレージ仮想化／システム書	白	継	システム設計書／ストレージ仮想化	紙	-			
		継	システム構成図／ストレージ仮想化	紙	-			
		継	データ連携図／ストレージ仮想化	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／ストレージ仮想化	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／ストレージ仮想化	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／ストレージ仮想化	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／ストレージ仮想化	紙	-			
税／システム書	赤	継	システム設計書／税	紙	-			
		継	システム構成図／税	紙	-			
		継	データ連携図／税	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／税	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／税	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／税	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／税	紙	-			
		継	提案書／税	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム書（た行）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電子申請／システム書	青	継	システム設計書／電子申請	紙	-			
		継	システム構成図／電子申請	紙	-			
		継	データ連携図／電子申請	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／電子申請	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／電子申請	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／電子申請	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／電子申請	紙	-			
統合運管／システム書	緑	継	システム設計書／統合運管	紙	-			
		継	システム構成図／統合運管	紙	-			
		継	データ連携図／統合運管	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／統合運管	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／統合運管	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／統合運管	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／統合運管	紙	-			
統合基盤／システム書	白	継	システム設計書／統合基盤	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム書（た行）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統合基盤／システム書	白	継	システム構成図／統合基盤	紙	-			
		継	データ連携図／統合基盤	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／統合基盤	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／統合基盤	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／統合基盤	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／統合基盤	紙	-			
		継	ActiveDirectory／２００３ドメイン資料	紙	-			
		継	認証基盤設計書・運用マニュアル	紙	-			
		継	提案書／統合基盤	紙	-			
		継	要件定義書／統合基盤	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム書（な・は行）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ネットワーク／システム書	黄	継	ネットワークインタフェース標準（市技術標準）／通信基盤	紙	-			
		継	全庁ネットワーク設計書Ver2	紙	-			
		継	ＬＡＮ統合用__新技術関連パンフレット	紙	-			
		継	WAN統合物理設計・詳細設計__物理構成設計書	紙	-			
		継	WAN統合物理設計・詳細設計__移行設計書	紙	-			
		継	WAN統合物理設計・詳細設計__論理構成設計書	紙	-			
		継	WAN統合物理設計・詳細設計__運用手順書	紙	-			
		継	WAN統合済みメトロイーサ回線に代わる新イーサ回線検討	紙	-			
		継	水道ネットワーク統合	電子	-			
		継	統合前／ネットワーク設計書	紙	-			
農地・農家／システム書	緑	継	システム設計書／農地・農家	紙	-			
		継	システム構成図／農地・農家	紙	-			
		継	データ連携図／農地・農家	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／農地・農家	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／農地・農家	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム書（な・は行）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
農地・農家／システム書	緑	継	インターフェース仕様書／農地・農家	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／農地・農家	紙	-			
ファイルサーバ（基）／システム書	白	継	システム設計書／ファイルサーバ（基幹系）	紙	-			
		継	システム構成図／ファイルサーバ（基幹系）	紙	-			
		継	データ連携図／ファイルサーバ（基幹系）	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／ファイルサーバ（基幹系）	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／ファイルサーバ（基幹系）	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／ファイルサーバ（基幹系）	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／ファイルサーバ（基幹系）	紙	-			
ファイルサーバ（情）／システム書	赤	継	システム設計書／ファイルサーバ（情報系）	紙	-			
		継	システム構成図／ファイルサーバ（情報系）	紙	-			
		継	データ連携図／ファイルサーバ（情報系）	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／ファイルサーバ（情報系）	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／ファイルサーバ（情報系）	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／ファイルサーバ（情報系）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
システム書（な・は行）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ファイルサーバ（情）／システム書	赤	継	バッチ作業指示書（原本）／ファイルサーバ（情報系）	紙	-			
フィルタリング／システム書	青	継	システム設計書／フィルタリング	紙	-			
		継	システム構成図／フィルタリング	紙	-			
		継	データ連携図／フィルタリング	紙	-			
		継	ネットワーク連携図／フィルタリング	紙	-			
		継	ハード・ソフト一覧／フィルタリング	紙	-			
		継	インターフェース仕様書／フィルタリング	紙	-			
		継	バッチ作業指示書（原本）／フィルタリング	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 政策局/政策企画部/情報システム課

第１ガイド	色
運用手順書（運管用）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
運用手順書（運管用）	白	継	運用手順書目録	紙	-			